

KULTURRAUM VOGTLAND-ZWICKAU

Regionaler Kulturlastenausgleich



EINGANG KRS

An die Bewilligungsbehörde

--

Hinweis: Anträge bitte beim jeweiligen Regionalbüro Ihrer Region einreichen!

Antrag

auf Förderung **kultureller Projekte** (Projektförderung)
von regionaler Bedeutung aus Mitteln der Kulturkasse für das Zuwendungsjahr

--

Abgabeschluss : 01.09. des Vorjahres

Vom Kultursekretariat auszufüllen

Aktenzeichen:	
Bearbeitungsvermerke:	

Vom Antragsteller auszufüllen

1. Antragsteller	
Name:	
Postanschrift:	
Rechtsform:	kommunal <input type="checkbox"/> Regie- bzw. Eigenbetrieb <input type="checkbox"/> GmbH <input type="checkbox"/> Verein <input type="checkbox"/> privat <input type="checkbox"/>
Ansprechpartner:	
Telefon / Fax:	
E-mail:	
Internetseite:	
Sitzgemeinde:	

2. Kurzbezeichnung des Projektes:	
--	--

3. Termin / Zeitraum der Durchführung :	
--	--

4. Ort der Durchführung der Maßnahme:	
--	--

5. Beantragte Zuwendung vom Kulturraum (nach 7.2):	EUR
---	------------

Kosten- und Finanzierungsplan

6. Ausgaben

in EUR

Bei Vorsteuerabzugsberechtigung Netto

<i>(keine unbaren Leistungen)</i>	vom Antragsteller auszufüllen	vom Kulturraum auszufüllen
6.1 Personalausgaben	-	förderfähig
- Honorare (<i>namentliche Zuordnung in Projektbeschreibung</i>)		
- Aufwandsentschädigungen		
-		
-		
Zwischensumme		

6.2 Sachausgaben	-	-
- Material / Anschaffungen (<i>keine Investitionen</i>)		
- Büromaterial		
- Telefon- und Portokosten		
- Noten		
-		
-		
-		
Zwischensumme		

6.3 Fahrtkosten	-	-
- Fahrtkosten nach SächsRKG (<i>0,25 €/km</i>)		
- Transportkosten		
Zwischensumme		

6.4 Werbung	-	-
- Druckkosten		
- Dokumentation		
- Veröffentlichungen in Medien		
-		
Zwischensumme		

6.5 Sonstige Ausgaben	-	-
- Gema		
- Betriebskosten		
- Mieten		
- Übernachtung		
- Catering		
-		
-		
Zwischensumme		

Summe der Gesamtausgaben		
---------------------------------	--	--

7. Einnahmen/Deckungsmittel**in Euro**

7.1 Erwirtschaftete Einnahmen <i>(keine unbaren Leistungen)</i>	-
- Gebühren / Eintrittsgelder <i>(siehe Projektbeschreibung)</i>	
- Einnahmen aus Veranstaltungstätigkeit	
- Verkauf	
- Gastronomie	
- Sonstige Einnahmen	
-	
Zwischensumme	

7.2 Öffentliche Zuschüsse <i>(auch beantragt)</i>	-
- Bund	
- Land Sachsen	
- Landeskirche Sachsen	
- Landesdirektion Chemnitz	
- Euregio Egrensis	
- Kulturstiftung Sachsen	
- Arbeitsamt	
- Landkreis	
- Sitzgemeinde	
- sonstige Zuwendungen	
- KULTURRAUM VOGTLAND-ZWICKAU (Antragssumme)	
Zwischensumme	

7.3 Private Zuwendungen	-
- Spenden / Sponsoring	
- Stiftungen	
- Sonstige	
-	
-	
Zwischensumme	

7.4 Finanzielle Eigenmittel des Rechtsträgers <i>(ohne unbare Eigenleistungen)</i>	
--	--

Summe der Gesamteinnahmen	
----------------------------------	--

Beachte: Die Gesamteinnahmen und Gesamtausgaben müssen bei ausgeglichenem Kosten- und Finanzierungsplan gleich hoch sein!

Alle eigenen Mittel und mit dem Zuwendungszweck zusammenhängende Einnahmen des Zuwendungsempfängers sind als Deckungsmittel für alle Ausgaben einzusetzen. Der Kosten- und Finanzierungsplan ist verbindlich. (Allgemeine Nebenbestimmungen für Zuwendungen)

8. Dem Antrag sind beizufügen:

- Projektbeschreibung mit Kurzdarstellung, Zielsetzung, Begründung der regionalen Bedeutsamkeit, Eintrittspreise, Besucherplanung und Besonderheiten
- Stellungnahme der Sitzgemeinde (Anlage)

9. Erklärungen des Antragstellers

- Der Antragsteller ist zum Vorsteuerabzug (**Zutreffendes bitte ankreuzen**)

berechtigt. Dies wurde bei den Ausgaben (Netto) berücksichtigt.

nicht berechtigt.

- Alle Angaben wurden vollständig, wahrheitsgemäß und nach bestem Wissen gemacht.
- Bei Änderungen zum Antrag – insbesondere zum Kosten- und Finanzierungs- bzw. Wirtschaftsplan - kommt der Antragsteller seiner **Mitteilungspflicht** umgehend nach.
- Die Maßnahme wurde **noch nicht** begonnen. (Als Vorhabensbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Vertrages zu werten). Mir ist bekannt, dass ich bei notwendigem Beginn **vor Erhalt eines Zuwendungsbescheides** die Genehmigung zum förderunschädlichen, vorzeitigen Maßnahmebeginn beim Kulturraumsekretariat beantragen muss.
- Der Antragsteller ist damit einverstanden, dass die sich aus den Antragsunterlagen ergebenden persönlichen und sachlichen Daten in elektronischen Dateien zu amtlichen Zwecken gespeichert und allen am Verfahren Beteiligten zur Kenntnis gegeben werden. Im Förderungsfall ist der Antragsteller mit der öffentlichen Bekanntgabe seiner Maßnahme, seiner Kontaktdaten und der Förderhöhe einverstanden.

Dem Antragsteller ist bekannt, dass

- Subventionsbetrug nach § 264 StGB strafbar ist,
- nur vollständig ausgefüllte Anträge mit allen geforderten Anlagen zur formellen Förderfähigkeit des Antrages führen,
- kein Rechtsanspruch auf Förderung aus dem Kulturraum besteht.

.....
Ort, Datum

Stempel

.....
Unterschrift des Antragstellers

Stellungnahme der Sitzgemeinde

(Nur auszufüllen, wenn der Rechtsträger nicht identisch mit der Sitzgemeinde ist)

Hiermit bestätigt die Sitzgemeinde, den Antrag auf Bezuschussung für das **Projekt**

.....

an den Kulturraum Vogtland-Zwickau zur Kenntnis genommen zu haben.

Es ist uns bekannt, dass die Förderung des Projektes gemäß § 3 Abs. 2 SächsKRG von einer angemessenen Beteiligung der Sitzgemeinde abhängig ist.

***Hinweis:** Gemäß § 4 Nr. 3 der Förderrichtlinie des Kulturraumes Vogtland-Zwickau ist bei Projektförderung eine finanzielle Beteiligung der Sitzgemeinde mit mindestens 10 v.H. der zuwendungsfähigen Ausgaben definiert.*

Die Sitzgemeinde beabsichtigt, **vorbehaltlich der Bestätigung des Haushaltplanes**, das Projekt, wie im Kosten- und Finanzierungsplan unter Punkt 7.2 ausgewiesen, mit einem finanziellen Betrag (keine unbaren Leistungen) in Höhe von

..... EUR

zu unterstützen.

Nachrichtlich!

Die Sitzgemeinde unterstützt das Projekt darüber hinaus mit folgenden Sachleistungen (unbare Leistungen):

.....
.....
.....

.....

Ort, Datum

Stempel

.....

Unterschrift

Bitte beachten:

Die ausgefüllte Stellungnahme muss **zeitgleich** mit dem Antrag eingereicht werden!