



Fahrtenantrag für Dienstreisen im Auftrag des  
Kulturräume Vogtland-Zwickau

Jahr \_\_\_\_\_

|   |  |
|---|--|
| 1. Familienname, Vorname(n):  | 2. Telefon/Fax:<br><br>E-Mail:   |
| 3. Straße, PLZ, Wohnort:  |  |
| 4. Reisezweck:<br><p style="text-align: center;"><b><u>Ehrenamtliche Tätigkeit im Kulturräume Vogtland-Zwickau als<br/>Beiratsmitglied / Konventsmitglied *</u></b></p>   |  |
| Ich beantrage die Benutzung:  |  |
| 5. <input type="checkbox"/> von öffentlichen Verkehrsmitteln, freien Dienstfahrzeugen, Fahrrad, Kleinkraftrad (ohne Begründung)   |  |
| 6. <input type="checkbox"/> eines Privat-Kfz<br>(Begründung siehe Nummer 7 / Angabe triftiger Gründe in der Abrechnung erforderlich)  |  |
| 7. Begründung zu 6.:  |  |
| <b>Dringende dienstliche Gründe</b><br><input type="checkbox"/> Mitnahme mindestens eines weiteren Dienstreisenden<br><input type="checkbox"/> Orte sind sonst nicht, schwer bzw. nicht zeitgerecht erreichbar (Begründung unter Nr. 8)<br><input type="checkbox"/> erhebliche Zeitersparnis (Erläuterung erforderlich – Nr. 8)<br><input type="checkbox"/> die Mitnahme von notwendigem dienstlichem Gepäck ist sonst unzumutbar wegen umfangreicher Akten, sperrigem oder schwerem Gepäck (detailliert begründen – Nr. 8) | <b>Zwingende persönliche Gründe</b><br><input type="checkbox"/> Einschränkung wegen Körperbehinderung<br><input type="checkbox"/> Mitnahme von notwendigem dienstlichem Gepäck ist schwierig wegen Gesundheitszustand bzw. Alter<br><input type="checkbox"/> sonstige, und zwar: |
| 8. Erläuterungen:   |  |
| Ich versichere, dass ich nur mit einem Kfz fahren werde, wenn ich fahrtauglich und im Besitz des erforderlichen Führerscheins bin.  |  |
| _____   | _____  |
| Datum   | Unterschrift Antragssteller  |

Nicht vom Antragssteller auszufüllen!

|   |              |
|---|--------------|
| <b>9. Reisekostenstelle:</b><br>Triftige Gründe für die Benutzung eines privaten Kfz werden <input type="checkbox"/> anerkannt. <input type="checkbox"/> nicht anerkannt.<br>Bemerkungen:<br>_____<br>_____ |              |
| _____   | _____        |
| Datum   | Unterschrift |
| <b>10. Anordnung:</b><br><input type="checkbox"/> Die Reise(n) wird/werden so wie von der Reisekostenstelle vorgeschlagen angeordnet.<br>(Falls keine Anordnung erfolgt Begründung)                         |              |
| _____   | _____        |
| Datum   | Unterschrift |

\* nicht zutreffendes bitte streichen

**Hinweis:** Der Dienstreiseantrag ist jeweils zum Anfang des Jahres (mindestens vor Beginn der ersten Sitzung des Gremiums im Kalenderjahr) beim Kultursekretariat vorzulegen und gilt nach Unterzeichnung durch den Kulturräume für alle Fahrten im Auftrag des Kulturräume innerhalb eines Kalenderjahres. Eine Reisekostenerstattung ist nur auf Grundlage einer Reisekostenabrechnung bei Vorliegen eines Dienstreiseantrages möglich.