

Vollständiger Verwendungsnachweis

(Zutreffendes bitte im ankreuzen oder ausfüllen)

Einfacher Verwendungsnachweis (falls lt. Zuwendungsbescheid zugelassen)

Vorläufiger Verwendungsnachweis

Zuwendungsjahr:	
------------------------	--

..... Bewilligungsbehörde lt. Bescheid

.....
 Ort, Datum

1. Zuwendungsempfänger

Stadt/Gemeinde	Verwaltungsgemeinschaft	Landkreis	GmbH	Verein	Kirchgemeinde	Zweck- oder anderer kommunaler Verband
Name (mit Angabe des Landkreises)						
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)						
Auskunft erteilt:		Tel.:	Fax:	E-Mail:		

2. Einrichtung

Bezeichnung (wie im Zuwendungsbescheid)

3. Bewilligte Zuwendungen (auch Zuwendungen Dritter)

Bewilligende Stelle	Datum und Aktenzeichen	Zweckbindung	EUR

4. Sachlicher Bericht

Beschreibung der Tätigkeit des Zuwendungsempfängers, mit Darstellung des erzielten Ergebnisses im abgelaufenen Haushalts-/Wirtschaftsjahr; Begründung größerer Abweichungen gegenüber den Angaben im Antrag - *wenn nötig, Fortsetzung auf gesondertem Blatt-*

5. Personalstruktur

Dem Verwendungsnachweis **ist** unabhängig von dieser Aufstellung **der Stellenplan des Zuwendungsjahres (Bevolligungszeitraum)** mit Vergütungs- bzw. Lohngruppen sowie der tatsächlichen Besetzung beizufügen.

	Stand 31.12. Vorjahr	Stand 31.12. Zuwendungsjahr
Verwaltungspersonal		
künstlerisches Personal		
wissenschaftliches Personal		
pädagogisches Personal		
technisches Personal		
sonstiges Personal (Werksverträge, Honorarkräfte)		
Zahl der Beschäftigten in der Einrichtung, gesamt:		

Anmerkung: Vollzeit = 40 Wochenstunden; Teilzeitbeschäftigte in Dezimal der Vollbeschäftigten angeben; andere Mitarbeiter in Gesamtstunden pro Jahr

6. Besucher und Veranstaltungen

	Vorjahr	Zuwendungsjahr
Besucher:		
Veranstaltungen:		
Öffnungstage jährlich:		
Öffnungstage wöchentlich:		

7. Zahlenmäßiger Nachweis (zusammengefasst gemäß der Gliederung lt. Antrag bzw. Zuwendungsbescheid):**7.1 Ausgaben in EUR** (bei Vorsteuerabzugsberechtigung Netto-Ausgaben)

* von Zuwendungsbehörde auszufüllen

	Gesamtausgaben lt. Antrag/Bescheid	davon zuwendungs- fähig *	Gesamtausgaben lt. Verwendungs- nachweis	davon zu- wendungs- fähig*	Bemerkungen
7.1.1 Personalausgaben					
- wissenschaftliches Personal					
- pädagogisches Personal					
- künstlerisches Personal					
- technisches Personal					
- Verwaltungspersonal					
- Zivildienstleistende					
- Honorare					
- Sonstige					
Zwischensumme Personalausgaben					
7.1.2 Sachausgaben					
- Unterhaltung der Grundstücke und baulichen Anlagen					
- Geräte, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände					
- Mieten und Pachten (<i>nicht investiv</i>)					
- Bewirtschaftung der Grundstücke u. baul. Anlagen					
- Haltung von Fahrzeugen					
- Verwaltungs- und Betriebsausgaben					
- Geschäftsausgaben					
- Versicherungen, Gebühren, Beiträge					
- Sonstige/Vermischte Ausgaben (<i>Spezifizierung beifügen</i>)					
Zwischensumme Sachausgaben					
7.1.3 nicht zuwendungsfähige Ausgaben					
- Abschreibungen					
- kalkulatorische Kosten (z.B. kalkul. Zinsen)					
- innere Verrechnung					
- Vorteile aus Vorsteuerabzug					
- Kostenerstattung an Dritte					
- Rückforderungen/-zahlungen					
Zwischensumme nicht zuwendungsfähige Ausgaben					
Summe der Gesamtausgaben					

7.2 Einnahmen/Deckungsmittel**in Euro**

7.2.1 Eigenmittel	lt. Antrag/Bescheid	lt. Verw.nachweis	Bemerkungen
- Einsatz von Eigenmitteln (Gewinnvortrag, Rücklagen)			
- Gebühren / Eintrittsgelder			
- Einnahmen aus Veranstaltungstätigkeit			
- Verpachtung / Vermietung			
- Mitgliedsbeiträge			
- Verkauf			
- Gastronomie			
- Sponsoring			
- Sonstige Einnahmen			
Zwischensumme Eigenmittel			
7.2.2 Öffentliche Zuschüsse			
- Sitzgemeinde			
- andere Kommunen / Landkreis			
- Freistaat Sachsen			
- Landesdirektion			
- andere Landesbehörden			
- Agentur für Arbeit			
- Bund			
- Sonstige			
-			
- KULTURRAUM VOGTLAND-ZWICKAU			
Zwischensumme Öffentliche Zuschüsse			
7.2.3 RECHTSTRÄGERANTEIL			
7.2.4 Private Zuwendungen			-
- Spenden			
- Stiftungen			
- Sonstige			
Zwischensumme Private Zuwendungen			
Summe der Gesamteinnahmen			

7.3 Überschuss / Defizit**in EUR**

Überschuss (Einnahmen ./ . Ausgaben)	Defizit (Ausgaben ./ . Einnahmen)	Verwendung Überschuss bzw. Ausgleich Defizit durch:

8. Nachrichtliche Angaben

8.1 Weitere Förderungen

Wurde durch den Kulturraum Vogtland-Zwickau neben der institutionellen Förderung auch ein Projekt gefördert? Nein Ja

Wenn ja ! Höhe der Förderung _____

Projektbezeichnung _____

Aktenzeichen: _____

Die Abrechnung des Projektes erfolgt gesondert auf dem Verwendungsnachweisformular für Projektförderung!

8.2 Vermögenshaushalt

	Lt. Haushaltsplan	IST
Einnahmen des Vermögenshaushaltes		
Ausgaben des Vermögenshaushaltes		

Ggf. ist eine Auflistung der erworbenen Ausstattungsgegenstände (incl. Ausgabehöhe) beizufügen.

8.3 Stand des Vermögens bzw. der Schulden und Bankbestand

	Vermögen	Schulden	Bankbestand	Bemerkungen
01.01._____				
31.12._____				

9. Der vorgelegte Verwendungsnachweis besteht entsprechend der Auflage im Zuwendungsbescheid aus folgenden Teilen bzw. Anlagen:

(zutreffendes bitte ankreuzen)

- Sachbericht
- Zahlenmäßiger Nachweis in Form der Jahresrechnung / des Jahresabschlusses sowie Sachkontenauszüge des Zuwendungsjahres
- Zahlenmäßiger Nachweis in Form der Jahresrechnung / des Jahresabschlusses (einfacher Verwendungsnachweis)
- Prüfbericht des Rechnungsprüfungsamtes / Bericht des Wirtschaftsprüfers*
- Gewinn- und Verlustrechnung einschließlich/ohne* Überleitungsrechnung
- Nachweis des Fördervermerk gemäß der Auflage im Zuwendungsbescheid

10. Es wird versichert, dass

- die Ausgaben zur Erfüllung des Verwendungszwecks notwendig waren,
- wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und
- die Angaben des Verwendungsnachweises mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

.....
Unterschrift Zuwendungsempfänger

Stempel

----- ab hier von der Zuwendungsbehörde auszufüllen -----

Schlüssigkeitsprüfung der Zuwendungsbehörde: (nicht vom Antragsteller auszufüllen)

Der Verwendungszweck ist erreicht.

Der Verwendungszweck ist nicht erreicht.

Der Finanzplan wurde eingehalten.

Der Finanzierungsplan wurde nicht eingehalten.

Vermerk zur weiten Prüfung des Verwendungsnachweises:

Prüfung im Stichprobenverfahren

Umfassende Prüfung aufgrund von Anhaltspunkten für die Geltendmachung von Erstattungsansprüchen oder Zinsforderungen

Weitere Veranlassungen:

-

-

Ort, Datum

Unterschrift Prüfer